



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛЕНИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ ЛЕНИНСКАЯ СОШ)

298232, Республика Крым, Ленинский район, с. Ленинское, ул. Школьная, д.10
телефон +7(36557)67237, e-mail: lenino_leninskaya11@crimeaedu.ru

П Р И К А З

09.10.2024

№ 231/1

с. Ленинское

*О подготовке к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ Ленинская СОШ в 2025 году*

Во исполнение приказов Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.09.2024 № 1436 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году», от 03.10.2024 г. № 1533 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году», приказа Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым от 04.10.2024 № 355 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым в 2025 году» с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ленинская СОШ в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ленинская СОШ в 2025 году (далее – План) (Приложение 1).

2. Ответственность за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Ленинская СОШ в 2025 году возложить на заместителя директора по УВР Алексенко С.В.

3. Заместителю директора по УВР Алексенко С.В. обеспечить выполнение мероприятий Плана в полном объеме в установленные сроки.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Гуль

С.А. Гуль

С приказом ознакомлены:

С.В. Алексенко С.В. 09.10.2024

ПЛАН
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ Ленинская СОШ в 2025 году

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Подготовка пунктов проведения экзаменов (ППЭ)			
1.1	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ	Ноябрь 2024 г. – май 2025 г.	Зам. директора по УВР
2. Организационные мероприятия по подготовке к ГИА			
2.1	Анализ проведения ГИА в МБОУ Ленинская СОШ в 2024 году, выявление проблемных зон и постановка задач на 2025 год	Октябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
2.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА 2024 года	Август – октябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов	Октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
2.4.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	Ноябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
2.5	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения), участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки	Ноябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР
2.6	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий, пробных экзаменов, направленных на подготовку к ГИА, с участием педагогических работников и обучающихся, а также регионального тестирования для претендентов на получение медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней	Ноябрь 2024 г. – май 2025 г.	Зам. директора по УВР
2.7	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию ГИА	По графику проведения экзаменов	Директор Зам. директора по УВР
2.8	Предоставление в ЦОМКО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения),	Зам. директора по УВР

	ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников	итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	
2.9	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах (основной и дополнительные сроки)	В сроки, определенные Порядком ГИА-11	Директор Зам. директора по УВР
2.10	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки)	В сроки, определенные Порядком ГИА-9	Директор Зам. директора по УВР
2.11	Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА	Январь – май 2025 г.	Зам. директора по УВР
2.12	Проведение организационно-методических мероприятий (семинаров-практикумов, совещаний) по вопросу повышения качества преподавания учебных предметов	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.13	Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
2.14	Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11 2025 года по утвержденному расписанию	Май – июль 2025 г.	Зам. директора по УВР
2.15	Проведение дополнительного периода ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году по утвержденному расписанию	Сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР
3. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
3.1	Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися 9,11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам особенностей проведения ГИА в 2025 году путем размещения информации на официальном сайте в сети «Интернет» и в официальной группе ВКонтакте	В течение 2024/2025 учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов
3.2	Участие в очных совещаниях, вебинарах, совещаниях в режиме ВКС, проводимых Рособрнадзором, ФЦТ, ФИПИ, ЦОМКО по вопросам подготовки к проведению ГИА-2025 (досрочного, основного и дополнительного периодов)	Март, май, август 2025 г.	Директор Зам. директора по УВР
3.3	Участие во Всероссийских акциях «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для Победы», а также в региональном проекте «Карьера начинается с ЕГЭ»	Февраль, апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР
3.4	Проведение цикла родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение 2024/2025 учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов

3.5	Информирование педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших порядок ГИА	В течение 2024/2025 учебного года	Зам. директора по УВР
3.6	Информирование участников ГИА о мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение Порядков проведения ГИА	В течение 2024/2025 учебного года	Зам. директора по УВР
4. Подбор и подготовка педагогических работников, привлекаемых для проведения ГИА			
4.1	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлечь при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий	Октябрь 202г.– апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР
4.2	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА»	Ноябрь 2024 г.– май 2025 г.	Зам. директора по УВР
4.3	Организация подготовки педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ	Январь – май 2025 г.	Зам. директора по УВР
4.4	Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования, с последующим получением сертификата	Март – май 2025 г.	Зам. директора по УВР
4.5	Проведение инструктивно-методических совещаний для педагогических работников, задействованных при проведении ГИА в ППЭ	Март – апрель 2025 г.	Зам. директора по УВР
5. Подготовка экспертов предметных комиссий (ПК) к проверке экзаменационных работ ГИА			
5.1	Прохождение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по очной форме экспертов предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ	Январь – март 2025 г.	Зам. директора по УВР